



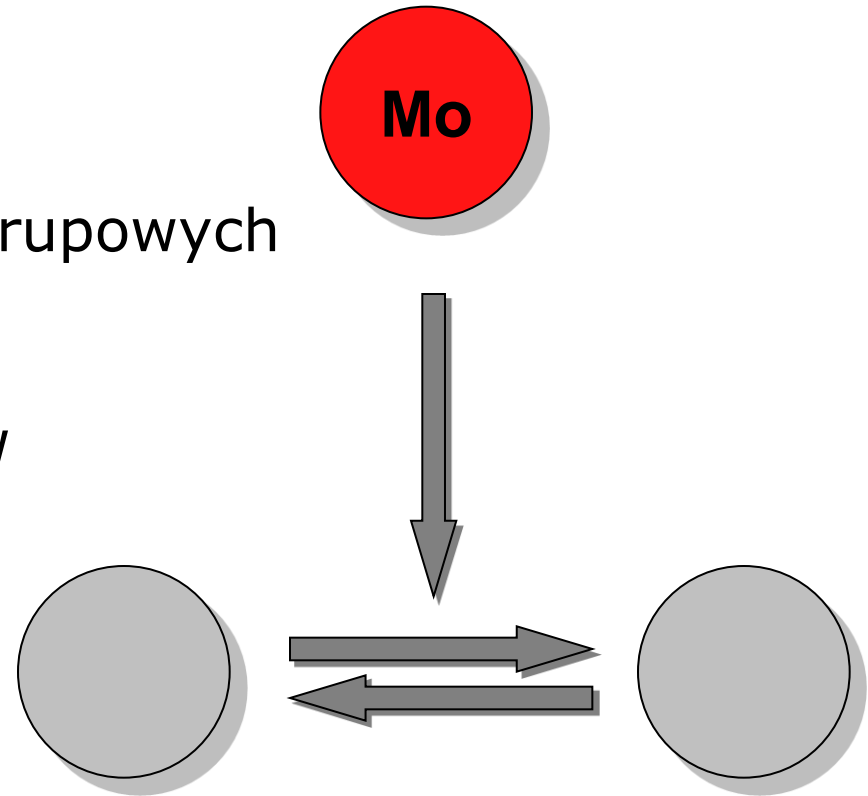
MarkertMediacje

**Jak przygotować i prowadzić spotkanie
konsultacyjne z mieszkańcami –
*wskazówki moderatora***

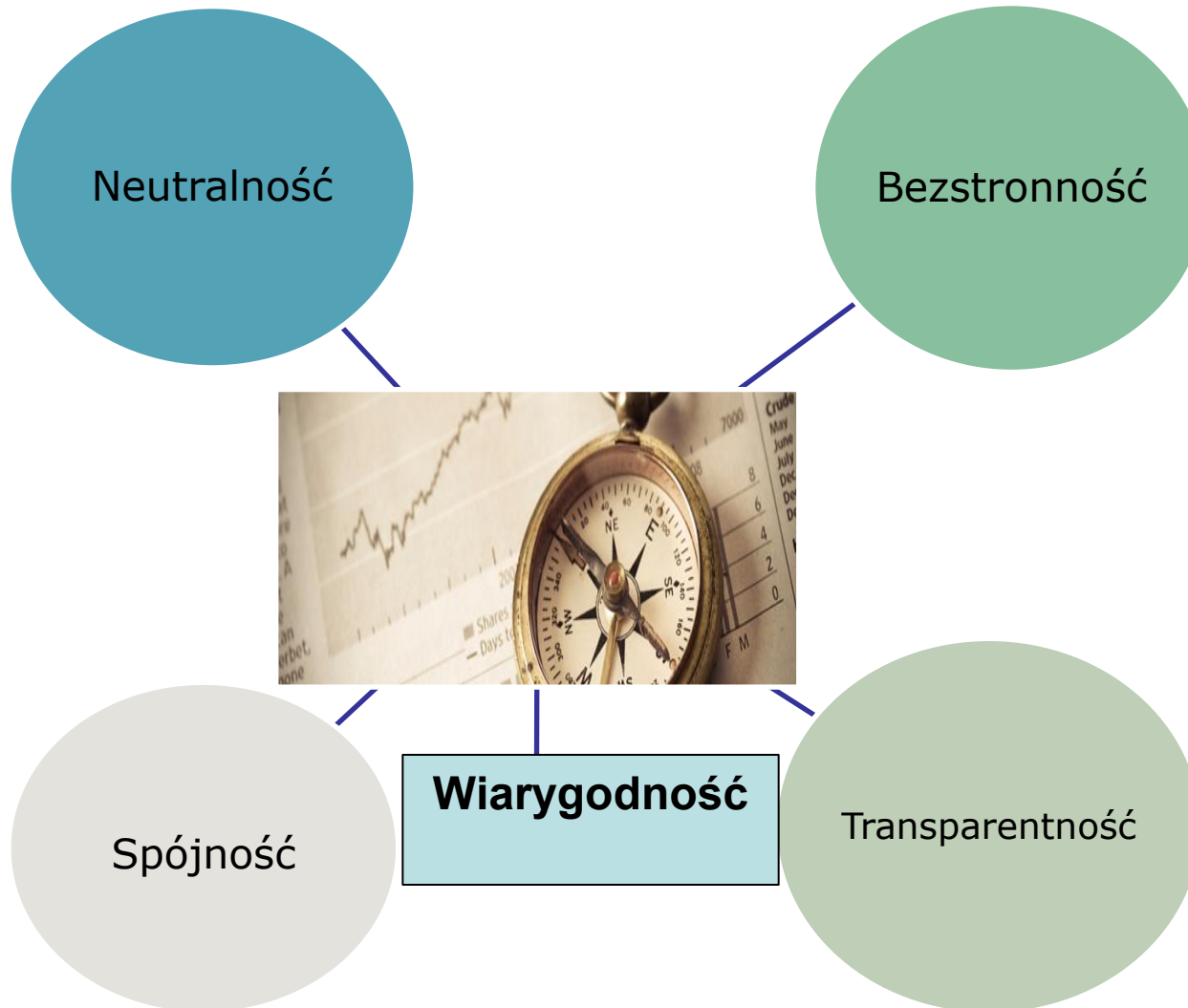
**Anna Cybulko,
Warszawa 30.06.2011**

www.mediacje.biz

- Usprawnianie procesów grupowych
- Proces zmiany
- Rozwiązywanie konfliktów
- Porządkowanie chaosu



Zasady moderowania





Ewaluacja

Prowadzenie
spotkania

Przygotowania

- Zaprojektowanie procesu
- Organizacja spotkania
- Jasny cel procesu/spotkania (spotkanie informacyjne v. spotkanie konsultacyjne)
- Pełna pula informacji
- Włączenie do przygotowań wszystkich uczestników spotkania (briefing)

- Określenie i uwspólnienie celu
- Jasny program i reguły
- Czas dla obu stron
- Konsekwencja w przestrzeganiu zasad
- Słowność i punktualność
- Współpraca moderator - organizatorzy

**Motywacja
uczestników**

- Cel:
 - Wyciągnięcie wniosków na przyszłość
- Forma:
 - pisemna
- Czas
 - Bezpośrednio po spotkaniu
 - Po zamknięciu procesu konsultacyjnego

- **Anna Cybulko:**
anna.cybulko@mediacje.biz
tel. 668 161 161
- **Markert Mediacje** jest wyłącznym europejskim partnerem CDR Associates. Oferuje usługi, które umożliwiają stronom samodzielne znalezienie polubownego i trwałego porozumienia w sytuacjach kryzysu i konfliktu. Firma prowadzi mediacje w sporach biznesowych, społecznych, zbiorowych, rozwodowych i rodzinnych. Specjalizuje się w moderowaniu spotkań i wspieraniu procesów koncyliacyjnego podejmowania decyzji. Szkoli, prowadzi konsultacje dotyczące konfliktów oraz rozwoju kadry menadżerskiej, pracowników i trenerów.
Więcej informacji na www.mediacje.biz